

Réf : EGD-SP-2507

Chargé·e de projets **Afrique de l'Ouest**

À propos d'Égides

ÉGIDES est une organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. ÉGIDES a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

Objectif général de la consultation

L'objectif général de la consultation est d'assurer la gestion des projets développés en Afrique de l'Ouest, d'assurer le suivi et l'évaluation des projets, le suivi financier des projets en étroite collaboration avec les partenaires locaux, nationaux, régionaux.

Égides privilégie des approches féministes, intersectionnelles et décoloniales. Celles-ci constituent l'ADN même de l'organisation et demeurent une composante essentielle des projets. La Consultation devra ainsi intégrer ces approches dans l'ensemble du mandat.

Description des responsabilités

Sous la supervision de la Responsable des programmes et en collaboration avec les organisations partenaires, la personne chargée des projets aura pour tâche de :

Gestion des projets et reddition des comptes :

- Assurer le suivi technique et financier des projets en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds.
- Garantir la soumission de tous les documents des projets, y compris les rapports techniques et financiers, aux différentes parties prenantes, notamment aux bailleurs de fonds.
- Assurer la coordination avec les organisations locales, régionales et parties prenantes.
- Superviser et coordonner les mandats de consultance externes liés au projet.
- Accompagner le renforcement des capacités des organisations partenaires dans la gestion des projets.
- Favoriser la concertation régionale et internationale entre les organisations partenaires, les bailleurs de fonds et les institutions internationales.
- Favoriser la mise en place de dynamiques participatives, féministes et inclusives au sein des projets.

Gestion du Suivi-Évaluation des projets :

- Superviser les processus de suivi et d'évaluation des projets.
- Superviser la collecte de données et l'élaboration des rapports de suivi-évaluation des projets.
- Analyser et mettre à jour le cadre de mesure et de rendement des projets et la méthodologie et le plan de suivi et évaluation trimestriel pour les projets.
- Former de façon continue les partenaires sur la méthodologie et les outils de suivi et évaluation et de collecte des données nécessaires pour le suivi et évaluation des projets auprès des personnes bénéficiaires des projets.
- Suivre et évaluer l'aboutissement des objectifs spécifiques, les résultats attendus et l'implémentation des activités opérationnelles, conformément au budget et au calendrier des activités des projets.

- Élaborer les rapports de suivi périodiques, les rapports trimestriels et les rapports d'évaluation interne.

Gestion des finances et budget des projets :

- Planifier avec les partenaires, le besoin de de trésorerie et réaliser les demandes de fonds, en complémentarité avec la responsable des programmes.
- Faire le suivi de la justification des fonds alloués au projet en vérifiant que toutes les factures et justifications de dépenses sont réalisées conformément aux normes d'Égides et des bailleurs
- Assurer le suivi budgétaire des projets,
- Participer à la construction budgétaire et aux reformulations budgétaires réalisées en cours des projets
- Élaborer les rapports financiers périodiques des projets en lien avec la responsable des programmes et le département financier du siège.

Développement des affaires

- Contribuer au développement et à la mise-en-œuvre d'une stratégie d'engagement avec les différents bailleurs de fonds intéressés aux droits humains des personnes LGBTQI ;
- Soutenir l'élaboration d'une planification pour la recherche de ressources permettant de soutenir l'atteinte des objectifs d'Égides ;
- Maintenir des relations de confiance avec les bailleurs de fonds et partenaires pertinents pour le développement et la mise-en-œuvre de programmes répondant à la mission de l'organisation ;
- Assurer une veille continue des opportunités de financement et d'appel à projets pertinents, notamment en maintenant une liste exhaustive des bailleurs de fonds intéressés par les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Contribuer aux processus de développement et de soumission des propositions de projets.

Représentation :

- Représenter Égides auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués sur la zone d'intervention et entretenir les relations et aspects officiels.
- Développer les relations avec les autorités locales, les associations et ONG internationales en participant aux sessions de réunions et autres espaces d'échange.
- Développer en collaboration avec le siège la stratégie régionale et visibilité d'Égides.
- Participer aux espaces d'échange et de plaidoyer au niveau régional.

Communications :

- En collaboration avec la ou le responsable des communications, assurer la visibilité des projets et de ses résultats auprès des membres et des réseaux LGBTQI, du grand public et des bailleurs de fonds.

Autres :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie régionale du bureau régional.
- Participer aux sessions de planification, rencontres d'équipe et évaluation de la performance selon les exigences.
- Contribuer aux efforts de l'organisation pour créer un environnement de travail inclusif faisant la promotion des diversités.
- Participer à la création d'une dynamique de bien-être au sein de l'équipe.
- Autres tâches connexes.

Conditions spécifiques

Type de contrat : Consultance

Début de la consultance : Septembre 2025

Durée du contrat : 6 mois, renouvelable selon conditions de financement des projets

Horaire : temps plein (37,5h par semaine)

Lieu de travail: En ligne

Salaire : 30.000\$ CAD brut/annuel (la personne consultante est responsable des cotisations et autres obligations fiscales dues à son statut durant toute la période de consultance).

Compétences requises

- Diplôme d'études de niveau universitaire en gestion de projets, relations internationales, développement international, études de genre, sciences politiques ou autres domaines connexes;
- Formation et/ou expérience démontrée dans la définition et mise en place de processus de suivi et évaluation de projets ou programmes;
- Capacités prouvées de supervision des études et des recherches, d'élaborer des rapports, de mener une cartographie des services de soutien sanitaire, social, juridique;
- Expériences démontrées en renforcement de capacités et accompagnement des organisations de la société civile;
- Connaissances approfondies des questions liées à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, et aux caractéristiques sexuelles dans une perspective intersectionnelle, ainsi que des enjeux LGBTQI+ à l'international;
- Connaissances approfondies des besoins spécifiques et enjeux confrontés par les femmes LBTQI en Afrique de l'Ouest
- Compréhension des enjeux nord-sud, notamment dans la perspective des luttes pour les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Maîtrise des outils de la suite MS Office ;

- Excellentes compétences écrites et orales en français et dans une des langues locales ;
- Adhésion aux valeurs d'Égides.

Compétences souhaitées

- Connaissances du paysage des bailleurs de fonds nationaux, régionaux et internationaux intéressés aux droits humains des personnes LGBTQI ;
- Expérience de militantisme pour les droits humains et/ou dans le milieu des organisations communautaires. Une expérience de militantisme dans le milieu LGBTQI en Afrique de l'Ouest sera hautement valorisée;
- Expérience de travail dans un contexte international et multiculturel ;
- Esprit d'analyse critique et discernement ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
- Organisation, adaptabilité et esprit d'initiative ; capacité de travailler en équipe autant que de manière autonome ;
- Souplesse et polyvalence dans les tâches et dans l'horaire ;
- Connaissance avancée de l'anglais.

Nous cherchons une personne dynamique, force de proposition, de résolution de conflits, qui maîtrise des approches participatives avec les partenaires et qui peut être rapidement opérationnelle avec des compétences prouvées en renforcement de capacités et élaboration de modules de formation en gestion de projets.

Pour répondre à cet appel, veuillez soumettre votre CV (Format PDF) et une lettre de motivation et 3 références professionnelles avant le 15 août 2025, à 23 h 59 (UTC) à l'adresse courriel suivante : recrutement@egides.org.

Les candidatures sont traitées dans l'ordre d'arrivée et nous nous réservons la possibilité de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

Des tests écrits seront administrés après la présélection des dossiers et seront ensuite suivis d'entretiens.

Prière d'indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante : EGD-SP-2507 Consultant·e Chargé·e de projets Afrique de l'Ouest.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, seuls les profils retenus seront contactés.

La diversité et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous êtes



invité·e à poursuivre dans le processus de sélection, vous avez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.