Alliance internationale francophone pour l'égalité et les diversités

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e des communications (1 an)

Type d'emploi : Temporaire temps plein (1 an)

Début de l'emploi : septembre 2023

Lieu de travail : À distance depuis le lieu de résidence de la personne sélectionnée [1]

Salaire : Sur une base annuelle 52.520,00 $ - 54.540,00 $, au prorata de la durée du contrat selon l'expérience et les exigences du poste

Réf. : EGD-RH-2302

[1] Ce poste est ouvert à l'international. Dans l'éventualité qu'une personne de l'extérieur du Canada soit retenue, celle-ci occuperait ses fonctions à distance en mode télétravail. Veuillez noter qu'aucune démarche d'immigration ne sera entreprise par Égides.

À propos d'Égides

Égides est une organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. Égides est une organisation en construction et a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

Description des responsabilités

Sous la supervision de la personne Responsable des communications, la personne ***Chargé.e des communications*** aura pour tâche la mise-en-œuvre du plan de communications de l'organisation. En particulier :

Médias sociaux

- La production de contenu (graphique, vidéo, audio, etc.) pour alimenter les diverses plateformes d'Égides;
- La gestion et l'animation des médias sociaux;

Communications

- La révision et mise en page de documents, notamment afin d'assurer la conformité avec l'image de marque d'Égides;
- La rédaction de communiqués et d'outils d'information (bulletins, infolettres);
- La conception et l'opérationnalisation des campagnes de communication auprès du public canadien et international en lien avec les objectifs stratégiques de l'organisation;
- La veille médiatique;

Gestion événementielle

- L'organisation d'événements en collaboration avec les autres membres du Secrétariat;
- L'organisation de campagnes de communications;

Autres

- La participation aux sessions de planification, rencontres d'équipe et évaluation de la performance selon les exigences;
- La contribution aux efforts de l'organisation pour créer un environnement de travail inclusif faisant la promotion de la diversité;
- La mise en œuvre d'un processus personnel de développement professionnel et d'apprentissage;
- Autres tâches connexes.

Conditions spécifiques

La semaine de travail régulière est de 37,5 heures, mais la charge de travail pourrait nécessiter des horaires de travail irréguliers de manière ponctuelle selon les besoins. Considérant la dimension internationale d'Égides, une certaine flexibilité dans l'organisation des horaires de travail sera requise.

Voyages

En fonction de la situation sanitaire, la ou le titulaire du poste pourrait être amené-e à voyager au Canada et à l'international.

Compétences requises

- Diplôme d'études de niveau postsecondaire en communication, graphisme ou autres domaines connexes ;
- Expérience dans l'utilisation de la suite Adobe Creative Cloud;
- Expérience dans la gestion de médias sociaux;
- Connaissance des questions liées à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, et aux caractéristiques sexuelles dans une perspective intersectionnelle, ainsi que des enjeux LGBTQI+ à l'international et dans la francophonie ;
- Compréhension des enjeux nord-sud, notamment dans la perspective des luttes pour les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Maîtrise des outils de la suite MS Office ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et sensible à ses variantes à l'international; expérience en matière de langage dégenré et inclusif ;
- Connaissance avancée de l'anglais à l'oral et à l'écrit un atout.

Compétences souhaitées

- Expérience de militantisme pour les droits humains et/ou dans le milieu des organisations communautaires ;
- Expérience de travail dans un contexte international et multiculturel ;
- Capacité à s'adapter, à gérer plusieurs dossiers de front et à gérer les priorités ;
- Organisation, adaptabilité et esprit d'initiative ; capacité de travailler en équipe autant que de manière autonome ;
- Créativité;
- Souplesse et polyvalence dans les tâches et dans l'horaire ;
- Connaissance d'une autre langue de l'espace francophone international un atout.

Comment postuler

Pour postuler, merci d'envoyer votre curriculm vitae (CV), une lettre de présentation et, si possible, un portefolio. La date limite pour déposer sa candidature est **le 4 août 2023** à l'adresse courriel suivante : recrutement@egides.org. Prière d'indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante : **EGD-RH-2302 – Chargé.e des communications (Temporaire).** L'entrée en fonction de ce poste est prévue pour septembre 2023.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, mais seuls les profils retenus seront contactés.

La diversité et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son

environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous êtes invité-e à poursuivre dans le processus de sélection, vous avez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.