



Alliance
internationale
francophone
pour l'égalité
et les diversités

CONFÉRENCE INTERNATIONALE ET ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2023 APPEL À PROPOSITIONS TERMES DE RÉFÉRENCE

CONTEXTE

En 2023, Égides tiendra sa deuxième conférence internationale et assemblée générale des membres en version hybride.

Organisées en présentiel tous les deux ans, sauf problématique spécifique, la conférence internationale et l'assemblée générale des membres ont vocation à devenir des événements incontournables à l'agenda des militant·e·s francophones pour les droits des personnes LGBTQI à l'international, et se trouvent au cœur du processus démocratique d'Égides. Elles participent aussi aux objectifs d'Égides de mise en réseau des activistes francophones et d'accès à des ressources francophones, notamment par la génération de connaissances lors de la conférence.

OBJECTIF DE L'APPEL

Égides est à la recherche d'un ou de partenaires pour l'organisation et la tenue de sa seconde conférence et assemblée générale des membres. L'évènement est prévu pour être tenu entre le 1^{er} juillet et 30 septembre 2023 – dates à déterminer – et devrait accueillir environ 300 participants et participantes, en grande partie des membres d'Égides, selon les paramètres décrits ci-dessous.

PARAMÈTRES

- 1. Sécurité : assurer la sécurité des membres et des participant·e·s à l'évènement.** La sécurité de ses membres est au cœur des préoccupations d'Égides. Votre proposition devra inclure une évaluation des risques qui se posent dans la ville d'accueil proposée, ainsi qu'une description des stratégies qui seront mises en œuvre afin de garantir la sécurité des membres et des participant·e·s à la conférence. Ces risques peuvent inclure entre autres les risques physiques aux personnes LGBTQI, les risques politiques, mais aussi les risques de représailles que pourrait subir la société civile locale en cas d'accueil d'un évènement public traitant de ces sujets spécifiques.
- 2. Accessibilité : garantir la tenue de l'évènement dans un lieu accessible pour les participant·e·s internationales.** Plusieurs facteurs seront considérés dans l'évaluation de l'accessibilité, notamment la facilité d'obtenir un visa ou encore l'accessibilité de la Ville d'accueil proposée par les transports internationaux.

3. **Société civile locale et membres : assurer que la tenue de l'évènement bénéficie à la société civile locale et aux membres d'Égides présents dans le pays.** Il est crucial pour Égides d'ancrer ses actions au bénéfice de ses membres et des sociétés civiles locales. Inclure une brève description de la société civile locale du pays et de la ville d'accueil proposées, et de quelle manière vous pensez que la tenue de l'évènement dans ce lieu pourrait bénéficier à la société civile locale et, le cas échéant, aux membres d'Égides présent dans le pays.
4. **Diversité et inclusion : organiser un évènement qui réponde aux besoins et préoccupation de l'ensemble des communautés LGBTQI francophone et garantisse la représentation et la participation active du plus grand nombre de groupes composant ces communautés.** La proposition devra inclure une description de votre stratégie pour assurer que l'ensemble des communautés LGBTQI puissent être représentées et entendues dans le cadre de cet évènement.
5. **Partenariats : soutenir la tenue d'un évènement multidisciplinaire favorisant la collaboration multisectorielle.** Les partenariats avec des parties prenantes de divers secteurs – secteur académique, monde militant, etc. – sont encouragés. Veuillez inclure dans votre proposition les partenariats que vous envisagez afin d'assurer une large portée de l'évènement au travers de l'inclusion de différents secteurs.
6. **Coûts : garantir l'utilisation transparente et rationnelle des ressources d'Égides en lien avec l'organisation et la tenue de l'évènement.** Votre proposition devra inclure une évaluation sommaire des coûts par personne en tenant compte de la durée et du nombre de personnes projetés pour la tenue de l'évènement. L'analyse de votre proposition tiendra compte du coût de la vie dans la Ville d'accueil proposé et de la possibilité de négocier des prix de groupes pour la nourriture et l'hébergement de ses participantes.
7. **Bailleurs de fonds : assurer l'engagement financier de parties prenantes externes.** Votre proposition pourra inclure une description rapide des possibilités de financement et des potentiels bailleurs de fonds qui pourraient être approchés à offrir des subventions pour organiser l'évènement et soutenir la participation – en particulier par l'intermédiaire de bourses de voyage.
8. **Logistique : établir une stratégie pour une organisation efficace de l'évènement.** Veuillez inclure dans votre proposition la description d'une planification préliminaire pour la logistique de l'évènement (lieu proposé pour la tenue de l'évènement, hôtel, nourriture, sécurité, etc.).
9. **Ressources disponibles : prévoir le partage des responsabilités pour l'organisation et la tenue de l'évènement.** Égides dédie une part significative de ses ressources humaines et financières pour l'organisation de l'évènement. Cependant, veuillez inclure dans votre proposition une description des ressources que vous comptez mettre à disposition pour soutenir l'organisation et la tenue de l'évènement sur place.
10. **Programmation festive et culturelle : offrir aux participants et participantes des opportunités de socialisation et de distraction.** Vous pouvez inclure une description des activités festives et culturelles qui pourraient être disponibles dans la Ville d'accueil dans la période d'organisation de l'évènement.

CANDIDATURES

Les propositions seront analysées et discutées par le Conseil d'administration d'Égides. La décision finale lui reviendra. Une information formelle sera réalisée dès que la candidature sera choisie

Veillez faire parvenir **votre proposition, couvrant au moins les paramètres décrits ci-dessus**, à agm@egides.org , au plus tard le **7 mai à Minuit (heure de Montréal, Canada)**. Pour toute information supplémentaire, vous pouvez contacter Stéphanie Palancade, Responsable de la Mobilisation Internationale, à evenements@egides.org

Veillez noter qu'il ne s'agit pas d'une opportunité de financement de la part d'Égides et que la sélection de votre proposition n'inclut pas de subvention pour votre organisation.