



**Type d'emploi :** Temporaire (6 mois) temps plein – Remplacement de congé maladie

**Début de l'emploi :** juin 2021

**Lieu de travail :** à distance depuis le lieu de résidence de la personne sélectionnée

**Salaires :** sur une base annuelle de 52 000,00 \$CA – 55 000,00 \$CA, au prorata de la durée du contrat et selon l'expérience et les exigences du poste.

**Réf. :** EGD-RH-2101

---

<sup>1</sup>Ce poste est ouvert à l'international. Dans l'éventualité qu'une personne de l'extérieur du Canada soit retenue, celle-ci occuperait ses fonctions à distance en mode télétravail. Veuillez noter qu'aucune démarche d'immigration vers le Canada ne sera entreprise par Égides.

### À propos d'Égides

ÉGIDES est une organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. ÉGIDES est une organisation en construction et a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

## Description des responsabilités

Sous la supervision de la personne Responsable des programmes, la personne *Chargé.e de programmes* aura pour tâche le soutien à la définition, la mise-en-œuvre et la supervision de la stratégie programmatique d'ÉGIDES en lien avec sa mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone.

### Définition stratégique

- Soutenir la personne Responsable des programmes dans le développement d'une stratégie programmatique pour 2021 et notamment dans l'élaboration et la mise-en-œuvre du processus de consultation des membres et parties prenantes clés ;
- Contribuer au processus de clarification et de positionnement organisationnel sur les dossiers thématiques stratégiques identifiés par le Conseil d'administration, en collaboration avec la personne Responsable des services aux membres.

### Développement des affaires

- Contribuer au développement et à la mise-en-œuvre d'une stratégie d'engagement avec les différents bailleurs de fonds intéressés aux droits humains des personnes LGBTQI ;
- Soutenir l'élaboration d'une planification pour la recherche de ressources permettant de soutenir l'atteinte des objectifs d'Égides ;
- Maintenir des relations de confiance avec les bailleurs de fonds et partenaires pertinents pour le développement et la mise-en-œuvre de programmes répondant à la mission de l'organisation ;
- Assurer une veille continue des opportunités de financement et d'appel à projets pertinents, notamment en maintenant une liste exhaustive des bailleurs de fonds intéressés par les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Contribuer aux processus de développement et de soumission des propositions de projets.

### Gestion de projet et reddition de compte

- Assurer le suivi technique et financier des programmes d'Égides en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds ;
- Sous la supervision de la personne Responsable des programmes, assurer la gestion du Fonds Charlot Jeudy (FCJ) et d'autres projets qui peuvent commencer au cours de l'année ;

- Superviser les processus de suivi et d'évaluation des programmes sous sa responsabilité afin de documenter la progression et l'atteinte des objectifs et des résultats des programmes développés et mis-en-œuvre ;
- Garantir la soumission de tous les documents de projets, y compris les rapports techniques et financiers, aux différentes parties prenantes, notamment les bailleurs de fonds.

### **Communications**

- En collaboration avec la ou le responsable des communications, assurer la visibilité des programmes d'ÉGIDES et de leurs résultats auprès des membres et des réseaux LGBTQI, du grand public et des bailleurs de fonds.

### **Autres**

- Participer aux sessions de planification, rencontres d'équipe et évaluation de la performance selon les exigences ;
- Contribuer aux efforts de l'organisation pour créer un environnement de travail inclusif faisant la promotion des diversités ;
- Autres tâches connexes.

### **Conditions spécifiques**

La semaine de travail régulière est de 37,5 heures, mais la charge de travail pourrait nécessiter des horaires de travail irréguliers de manière ponctuelle selon les besoins. Considérant la dimension internationale du travail d'Égides, une certaine flexibilité dans l'organisation des horaires de travail sera requise.

### **Voyages**

En fonction de la situation sanitaire, la personne titulaire du poste pourrait être amenée à voyager au Canada et à l'international de manière ponctuelle.

### **Compétences requises**

- Diplôme d'études de niveau postsecondaire en relations internationales, développement international, études de genre, gestion de projets ou autres domaines connexes ;
- Expérience démontrée en gestion de projets internationaux et relations avec les bailleurs de fonds ;
- Expérience démontrée en renforcement des capacités et accompagnement des organisations de la société civile.
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats ;
- Connaissance approfondie des questions liées à l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, et aux caractéristiques sexuelles dans une perspective intersectionnelle, ainsi que des enjeux LGBTQI à l'international et dans la francophonie ;

- Compréhension des enjeux nord-sud, notamment dans la perspective des luttes pour les droits humains des personnes LGBTQI ;
- Maîtrise des outils de la suite MS Office ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et sensible à ses variantes à l'international; expérience en matière de langage dégenré et inclusif ;
- Connaissance avancée de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

### Compétences souhaitées

- Connaissances du paysage des bailleurs de fonds nationaux, régionaux et internationaux intéressés aux droits humains des personnes LGBTQI ;
- Expérience de militantisme pour les droits humains et/ou dans le milieu des organisations communautaires ;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats et expérience en gestion de projets internationaux ;
- Expérience de travail dans un contexte international et multiculturel ;
- Esprit d'analyse critique et discernement ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
- Organisation, adaptabilité et esprit d'initiative ; capacité de travailler en équipe autant que de manière autonome ;
- Souplesse et polyvalence dans les tâches et dans l'horaire ;
- Connaissance d'une autre langue de l'espace francophone international un atout.

### Comment postuler

La date limite pour déposer sa candidature est **le 15 mai 2021** à l'adresse courriel suivante : [dg@egides.org](mailto:dg@egides.org). Prière d'indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante : **EGD-RH-2101 – Chargé.e des programmes**. L'entrée en fonction de ce poste est prévue pour juin 2021.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, mais seuls les profils retenus seront contactés.

Les diversités et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous recevez une invitation à poursuivre dans le processus de sélection, vous aurez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.