



**Type d'emploi :** Contrat de service

**Durée du contrat :** février à avril 2021 (3 mois)

**Lieu(x) d'exécution :** À distance, depuis le lieu de résidence ou de travail

**Réf. :** EGD-SP-2103

---

### À propos d'Égides

ÉGIDES est une jeune organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. ÉGIDES est une organisation en construction et a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

### Objectif général de la consultation

Dans ses deux premières d'opération, Égides a développé un réseau international d'une centaine de membres, organisations locales de la société civile, à travers le monde francophone, avec l'objectif de développer des programmes visant au renforcement de la mobilisation des communautés locales pour les droits des personnes LGBTQI. Afin de soutenir ce réseau international, Égides dispose aujourd'hui d'une équipe de 8 personnes employées à temps plein, dont la majorité se trouve au Québec. Dans la perspective de la croissance de son équipe, et en conformité avec les lois, normes et standards du travail au Canada et au Québec, Égides souhaite à présent se doter d'une Politique de ressources humaines – qui orientera non seulement son équipe au Québec

mais aussi ses employé.e.s à l'international –, et d'une Politique contre le harcèlement. En ligne avec ses valeurs féministes, ces deux politiques devront tenir compte de l'identité d'Égides en tant qu'organisation luttant pour la diversité et l'inclusion, et assurer que ces principes soient bien reflétés dans les pratiques organisationnelles de gestion des ressources humaines et de lutte contre le harcèlement au travail. Enfin, ces politiques devront être accompagnées d'outils et mécanismes pour en assurer la mise en application effective.

### **Description des responsabilités**

Sous la supervision de la Direction générale et de la Responsable Finances et Administration, la ou le **Consultant.e en Ressources Humaines et Prévention du Harcèlement** aura pour tâche de développer la Politique d'Égides en matière de ressources humaines, ainsi que la Politique contre le Harcèlement, en conformité avec les lois, normes et standards du Canada et du Québec. En particulier :

- Conduire la rédaction de la Politique en matière de ressources humaines, incluant l'élaboration d'une échelle salariale adaptée, et la Politique contre le harcèlement de l'Alliance ;
- Développer les outils organisationnels nécessaires à la diffusion et la mise en application de ces politiques ;
- Soutenir le développement de mécanismes appropriés assurant l'application effective de la Politique contre le harcèlement, en particulier en matière de signalement, d'enquête, et de mesures de protection et de soutien aux personnes employé.e.s.

### **Conditions spécifiques**

Le contrat sera exécuté à distance, depuis le lieu de résidence ou de travail de la personne sélectionnée.

### **Compétences requises**

- Diplôme d'études de niveau postsecondaire en ressources humaines ou autre domaine connexe ;
- Expérience démontrée dans la pratique de gestion des ressources humaines.
- Expérience dans les organisations sans but lucratif, canadiennes et internationales, un atout ;
- Connaissances approfondies des lois, normes et standards canadiens et québécois en matière de ressources humaines et de prévention du harcèlement au travail ;
- Compréhension des enjeux liés au genre, à la diversité, l'inclusion, aux droits des personnes LGBTQI, et à l'intersectionnalité ;
- Expérience dans l'élaboration de politiques organisationnelles. Connaissances de la pratique et de la mise-en-œuvre de principes féministes de la gestion organisationnelle un atout ;
- Expérience de travail en contexte multiculturel ou un pays du Sud un atout ;
- Excellentes compétences écrites et orales en français ;
- Adhésion aux valeurs d'Égides, en particulier son approche féministe et intersectionnelle.

### **Soumission des propositions techniques et financières**

Pour répondre à cet appel, veuillez soumettre une proposition technique et financière, accompagnée d'un CV avant **le vendredi 5 février 2021, à 17 h (HAE)** à l'adresse courriel suivante : [dg@egides.org](mailto:dg@egides.org). Prière d'indiquer

dans l'objet de votre courriel la référence suivante : **EGD-SP-2103 – Consultant.e en Ressources Humaines et Prévention du Harcèlement**. La date prévue de début du contrat de service est février 2021.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, mais seuls les profils retenus seront contactés. Veillez noter que les soumissions incomplètes ne seront pas considérées.

La diversité et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous êtes invité-e à poursuivre dans le processus de sélection, vous avez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.