



**Type de contrat :** Contrat de service

**Durée du contrat :** 3 ans (pour 3 périodes de vérification annuelle)

**Lieu de travail :** Montréal, QC, Canada

**Réf. :** EGD-SP-2401

---

Égides est une organisation internationale qui a pour mission d'agir en faveur de l'égalité et l'inclusion des personnes vulnérabilisées ou exclues en raison de leur orientation sexuelle, de leur identité ou de leur expression de genre, ou de leurs caractéristiques sexuelles, et d'œuvrer au bien-être et à la défense des droits et intérêts de ces personnes dans l'espace francophone. Elle vise à rassembler et appuyer, à l'échelle internationale, les groupes, communautés, organisations et collectifs regroupant les personnes LGBTQI en tout lieu où le français est une langue pertinente pour l'appui et l'action. Égides est une organisation en construction et a pour ambition à long terme de :

1. Favoriser la concertation et la mobilisation, notamment au moyen de plateformes d'échanges et de discussions, tant au niveau international que régional ;
2. Soutenir l'action et le renforcement des capacités, notamment à travers l'élaboration d'outils divers, la mise en ligne d'un centre de ressources, la proposition d'offres de formation et l'organisation de rencontres, entre autres stratégies ;
3. Créer des espaces de dialogue sécuritaires et inclusifs, que ce soit de manière virtuelle ou à l'occasion des assemblées ou d'autres types de rencontres ;
4. Assurer l'accès à des ressources en français, que ce soit en produisant ses propres outils et en développant des projets de recherche-action, ou bien en traduisant et en adaptant des dispositifs de partenaires existants ;
5. Offrir un accompagnement structurant aux organismes membres dans l'élaboration de projets porteurs et la recherche de bailleurs de fonds ;
6. Agir comme un relai médiatique et une plateforme de diffusion d'informations.

#### **Contexte du mandat**

Selon son règlement de procédure, un.e expert.e comptable est nommé.e chaque année par l'assemblée des membres. La nomination a lieu annuellement lors de l'assemblée générale des membres en juillet 2024.

## Objectif général de la consultation

Égides est donc à la recherche d'un expert ou d'une experte ou d'une équipe d'expert.e.s comptables pour réaliser la vérification de ses états financiers annuels pour les 3 prochaines années financières (2024-2025, 2025-2026, et 2026-2027). La nomination aura lieu lors de l'assemblée générale des membres qui se tiendra cette année du 26 et 27 juillet 2024. L'audit devra se tenir chaque année entre avril et juin, pour une présentation au Conseil d'administration et à l'assemblée des membres entre juin et juillet de cette même année.

## Description des responsabilités

Sous la supervision de la Direction générale d'Égides et de la personne Responsable Finances et Administration, l'**expert.e comptable ou son équipe** aura pour tâche de produire les états financiers annuels pour chacune des années financières visées, et notamment :

- Conduire l'audit financier de l'organisation pour chacune des 3 années visées (2024-2025, 2024-2025, et 2026-2027) ;
- Préparer les états financiers annuels vérifiés ;
- Présenter les états financiers au Comité Finances et Audit, puis au Conseil d'administration d'Égides (juin de chaque année) ;
- Présenter les états financiers adoptés par le Conseil d'administration à l'Assemblée des membres pour ratification (juin-juillet de chaque année) ;

## Compétences requises

- Diplôme d'études de niveau postsecondaire en comptabilité ;
- Connaissances et expérience approfondies des normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif ;
- Expérience extensive dans la conduite d'audits financiers pour des organismes sans but lucratif ;
- Expérience de travail en contexte international et multiculturel un atout ;
- Esprit critique et d'analyse, concision ;
- Adhésion aux valeurs d'Égides et sensibilité aux enjeux relatifs aux droits des personnes LGBTQI.

## Soumission des propositions techniques et financières

Pour répondre à cet appel, veuillez soumettre une **proposition technique et financière** pour les 3 années spécifiées (2024-2025, 2024-2025, et 2026-2027), accompagnée des CV de tous les membres prévus de votre équipe, avant **le 3 vendredi mai 2024, à 17 h (HAE)** à l'adresse courriel suivante : [dg@egides.org](mailto:dg@egides.org). Prière d'indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante : **EGD-SP-2401 – Expert.e comptable**.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt porté au travail et à la mission d'Égides, mais seuls les profils retenus seront contactés. Veillez noter que les soumissions incomplètes ne seront pas considérées.

La diversité et l'égalité sont des valeurs fondatrices au cœur d'Égides et notre équipe est dédiée à l'application et l'épanouissement de ces valeurs dans son travail quotidien et son environnement. Nous accueillons les candidatures des femmes, des personnes autochtones, des personnes en situation de handicap, des minorités ethniques, des personnes de diverses orientations sexuelles, identités et expressions de genre, des minorités visibles et autres qui peuvent contribuer à la diversité et qui partagent nos valeurs. Si vous êtes invité-e à poursuivre dans le processus de sélection, vous avez la possibilité de nous faire part des mesures d'accommodement dont vous pourriez avoir besoin.